ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1836 - 2026	4 6 2026	11 6 2026	4 12 2026	1

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 6 2026	1:20	Emanuel

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 19 # 106-34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	(601) 7788117 3502971199	jardinemanuel@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
6	6	3	24	24	19	40	40	35	47	43	37	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este **N.A**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? **SAT**

A. Actividad realizada: Inducción a las y los colaboradores

B. Fecha de la actividad: El 12, 16, 17, 19, 22 y 24, de junio de 2026

2 ¿Presentó al supervisor del convenio los contratos suscritos con las y los colaboradores que prestan atención en el jardín infantil, junto con los respectivos soportes de afiliación a la seguridad social y a la ARL, así como los soportes de socialización y entrega de los contratos a los colaboradores. Asegurando que toda la información se mantenga debidamente organizada y cargada en el Drive dispuesto por el supervisor para tal fin.? **SAT**

A. Tipo de contrato: Presentaron contratos de prestación de servicios.

B. Fecha de los contratos: Con fecha de inicial del 11 de junio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? **N.A**

A. Perfiles presentados: /

B Tipo y fecha de contrato: /

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 21 hojas de vida

Perfiles: De diferentes perfiles las cuales se encuentran cargadas en la etapa de pera listamiento

Fechas: El 05, 09 y 10 de junio de junio de 2026

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? **N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? **SAT**

A Documento de identidad: SI

B Hoja de vida: SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Realizó socialización a las y los colaboradores del del Acuerdo 991 de 2025

B Fecha de la actividad: 12/06/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada No aplica

B Fecha de la actividad No aplica

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada No aplica

B Fecha de la actividad No aplica

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	117	3	*Martha Paola Buitrago Contreras -18/09/2025 SENA *Sandra Mireya Daza Lozano -18/09/2025 SENA *Luz Andrea Monroy Sánchez - 18/09/2025 SDIS * María del Pilar Suarez Palacios - 09/09/2024 SENA Sandra Jazmin Urquijo - 06/05/2025 SENA * Karent Lizeth Millan Pachon - 06/05/2025 SENA
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		3	*Nubia Seeley Cortes - 2024 SDIS *Luz Andrea Monroy Sánchez - SDIS y grupo opciones *Martha Paola Buitrago Contreras -2021 SDIS *Sandra Mayerly Moque - 2024 SDIS * María del Pilar Suarez Palacios - 2011 SDIS y grupo opciones
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		7	*Sandra Mayerly Moque - marzo 2025 SDIS *Martha Paola Buitrago Contreras - marzo 2025 SDIS *Luz Andrea Monroy Sánchez - marzo 2025 SDIS *Sandra Mireya Daza Lozano - marzo 2025 SDIS * María del Pilar Suarez Palacios - marzo 2025 SDIS * Jinet Alejandra Chacón Barajas - junio 2023 SDIS *Karent Lizeth Millan Pachon - 06/05/2025 SDIS Sandra Jazmin Urquijo - 06/05/2025 SDIS

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	117	3	3 personas del perfil manipulador de alimentos
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		13	
Promoción en estilos de vida saludable		13	
Atención en salud de las niñas y los niños		13	

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 10/04/2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada Realizó gestión con la administradora de riesgos laborales ARL SURA por medio de correo electrónico

B Fecha de la gestión 25/06/2026

12.2 ¿Certificado emitido por la ARL donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST según la Resolución 0312 de 2019? **N.A**

Porcentaje de cumplimiento ____ %

12.3 ¿Presentó certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación del SG-SST según la Resolución 0312 de 2019? **N.A**

Porcentaje de cumplimiento ____ %

12.4 ¿Presentó matriz de elementos de protección personal alineada con las tareas a ejecutar? (Rol - Acciones-Elemento de protección – Soporte Fotográfico). **N.A**

SI [/] NO [/]

12.5 ¿Presentó programa y cronograma de capacitaciones en el cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y niveles de riesgo identificados, vigente a la fecha de presentación de la propuesta y durante la ejecución contractual? **N.A**

SI [/] NO [/]

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:
No tiene observaciones pendientes toda vez que el el primer mes de ejecución del convenio.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrán en cuenta las recomendaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 24 de junio de 2026, la responsable del jardín participó en la jornada de fortalecimiento de responsables, en la Subdirección Local de Fontibón, presentó planilla de asistencia
7. El 12 de junio de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera Sandra Moque realizaron socialización a las y los colaboradores sobre la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad, mediante pieza comunicativa; presentó acta firmada.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. La responsable del servicio manifestó que no han sido convocados a comité técnico en el periodo verificado, toda vez que es el primer mes de ejecución.

9.1.4.7 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO:

Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores y cronograma.
* El 12 de junio de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera Sandra Moque realizaron inducción (socialización misión, visión, gratuidad en el servicio, política de seguridad de la información y los diferentes componentes del anexo técnico) a las y los colaboradores.
* El 16 de junio de 2026, realizaron socialización a las y los colaboradores del proyecto pedagógico avalado el día 19 de mayo de 2026.
* El 17 de junio de 2026, realizaron socialización a las y los colaboradores del Manual de Servicios de Jardines Infantiles Diurnos de la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS) donde establece los lineamientos, procedimientos y estándares para la atención integral de niños y niñas durante la jornada diaria.
* El 19 de junio de 2026, realizaron socialización a las y los colaboradores del procedimiento interno de activación de rutas en caso de PVD.
* El 19 de junio de 2026, realizaron socialización a las y los colaboradores del reconocimiento de botiquines y extintores (la importancia, el uso adecuado y recomendaciones).
* El 22 de junio de 2026, realizaron socialización a las y los colaboradores el plan de emergencias y brigadas.
* El 24 de junio de 2026, realizaron socialización a las y los colaboradores del procedimiento respuesta a accidentes en instituciones y establecimiento de educación inicial con enfoque en atención e integral a la primera infancia.
* El 24 de junio de 2026, realizaron socialización a las y los colaboradores de los protocolos de seguridad prevención de riesgos y atención a accidentes y rutas de evacuación y puntos de encuentro.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 1 folio
* Formato observador 1 folio
* Lista de chequeo hojas de vida

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: María del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:40 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1836 - 2026	EMANUEL	25	6	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

2. Presentaron veintiuno (21) contratos de prestación de servicios correspondientes a las y los colaboradores, debidamente organizados, con fecha de inicial del 11 de junio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026. Así mismo, se evidenciaron las certificaciones de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales ARL SURA, a la EPS y a la administradora de fondos de pensiones de cada uno de los colaboradores.
Adicionalmente, se evidenció el acta de entrega de los contratos a las y los colaboradores de fecha 11 de junio de 2026.

3. Presentaron las hojas de vida los días 05, 09 y 10 de junio de 2026, de acuerdo con la estructura de costos, la supervisión realizó la verificación y bajo el Acuerdo Id 20260611-212746-b82d79-79065004 se dio aval al siguiente personal: Profesional Responsable del servicio (1),
Profesionales de atención a la primera infancia (10), Auxiliares de atención a la primera infancia (3), Auxiliar administrativo (1), Auxiliar de servicios generales (3) y Manipuladora (or) de Alimentos (3).

4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
7. El 12 de junio de 2026, realizaron socialización a las y los colaboradores del del Acuerdo 991 de 2025 expedido por el Concejo de Bogotá el 9 de junio de 2025, donde establece los lineamientos para la creación del Sistema Distrital de Atención Integral a la Primera Infancia, con el propósito de garantizar el desarrollo integral de las niñas y los niños menores de seis años en el Distrito Capital. Asimismo, deroga el Acuerdo Distrital 138 de 2004.

* El 15 de junio de 2026, realizaron socialización a las y los colaboradores de liderazgo y gestión en la primera infancia, destacando la importancia de fortalecer las capacidades de los actores involucrados en la atención integral de niñas y niños.

* El 15 de junio de 2026, realizaron socialización a las y los colaboradores de los lineamientos relacionados con la conformación del equipo humano calificado, los procesos de formación fortalecimiento y gestión de calidad.
10. Cuentan con el plan de cualificación institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
12. El Asociado realizó gestión con la administradora de riesgos laborales ARL SURA por medio de correo electrónico el 25 de junio de 2026, solicitando acompañamiento, certificaciones y soportes SG -SST de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5 y la normatividad vigente, en especial la Resolución 0312 de 2019.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	Angela Marcela Torres B.
	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maria del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:40 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emanuel **CONTRATO:** 1836-2026 **FECHA:** 25 de junio de 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Personal manipulación de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico Jardín Infantil	Total
1	10	3	1	3	3	0	21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mª del Pilar Suárez P	52329326	Responsable	Profesional	7788117	
2	Mary L Zafra Trespalacios	1103123336	Profesional en Aten Prim. Infancia	Normalista Superior	3046164580	
3	Karent L. Millan P	53139825	Profesion en Aten Primera Infancia	Lic. en educ. Preescolar	3246829854	
4	Jenny Urrego Rosa	52'785.704	Profesional en atencion a la Prim Infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3103621159	
5	Jinet Alejandra Chacon Barajas	1030681889	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3219543894	Alejandra Chacon
6	Johana Katherine Otalora	1024565055	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3194812463	
7	Lic Andrea Yanny J	52978421	Prof Atencion Prim Infancia	Lic Preescolar Epe	3103458160	
8	Sandra Jazmin Urquijo R	52530768	Profesional atencion primera infancia	Lic. Básica Ciencias NEM	3173826813	
9	Paola Beatriz Contreras	1016052.828	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogia infantil	313 480 61 92	
10	Sandra M. Mope Díaz	53097199	Profesional Atc Primera Infac.	Lic. Pedagogia Infantil	3123413691	
11	Sandra Mireya Daza Lozano	1074154463	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123113788	Sandra Daza L
12	Eliannis Carrizalo P	1082400004	Tecnico profe Auxi	Tecnico Profesional	3102907729	
13	Paola Andrea Quiroga	1016040374	Auxiliar Pedagogico	Lic. Educacion Preescolar	3138940971	Paola Q
14	Nidia L Lora B	51915386	Auxiliar Pedagó.	Lic. en edu. preescolar	3005602075	
15	Carol Kenneth Gomez	52480670	Aux. Administra	Administrativo	3208276350	
16	Carolina Huertas	1012380.946	Paseo ehiglene	Bachiller	3223003245	Carolina H
17	Gloria C Nieto	39533314	P. oseo e higiene	Bachiller	3134240512	Gloria C Nieto
18	Tatiana Rincon	1074418417	P. aseo e Higiene	Bachiller	3143820999	Tatiana Rincon
19	Sandra Aponza S	31503675	M Alimentos	Bachiller	3228101335	
20	Zoraida Campo R.	36496.297	M. Alimentos	Bachiller	3177670946	Zoraida Campo
21	Jessica Yulieth beinal.	1023922078	M. Alimentos	Bachiller	3118036115	Jessicabeinal
22						
23						
24						

Powered by CamScanner